

Factura Pequeño Contribuyente

EDGAR ROLANDO, VILLATORO MOLINA

Nit Emisor: 1635205K

EDGAR ROLANDO VILLATORO MOLINA

12 AVENIDA 6-73 , zona 1, Huehuetenango, HUEHUETENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

BBECE8D7-39BA-4326-B747-226C592BBD29

Serie: BBCE8D7 Número de DTE: 968508198

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 11:18:09

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 11:18:10

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-33, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-37-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie BBCE8D7, número de DTE 968508198 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Edgar Rolando Villatoro Molina, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-33 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-37-2024. Conste. Huehuetenango, 31 de agosto de 2024.

(f)
Edgar Rolando Villatoro Molina
DPI: 2509 90865 1301

(f)
Msc. Ing. Edward Jacobo
Martínez Félix
Jefe de la Sede Departamental
MAGA Huehuetenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722532736359

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 11:18 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 11:18:09
Emisor:	1635205K
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	EDGAR ROLANDO VILLATORO MOLINA
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	BBECE8D7-39BA-4326-B747-226C592BBD29
Serie:	BBECE8D7
Número del DTE:	968508198
Acuse de recibido:	FCID202420240801T11:18:1006:00BBECE8D739BA4326B747226C592BBD29
Fecha de la consulta:	01/08/2024 11:18:52
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 11:18:57



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	1635205K
NOMBRE	EDGAR ROLANDO, VILLATORO MOLINA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-33 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-37-2024 ✓
Tipo de Servicios:		Técnicos ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Edgar Rolando Villatoro Molina ✓
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024 ✓
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024 ✓
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q. 6,000.00 ✓
Prestados en:		Sede Departamental Huehuetenango ✓

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico al Jefe de Sede Departamental, en convocar y registrar participantes en las capacitaciones facilitadas por DICORER y la sede Departamental.	Apoyé en convocar a las promotoras de los CADER de Piedras Negras y Malá del municipio de Malacatancito, para integrarlas a las planillas de insumos agrícolas coordinadas por MAGA y DICORER con el objetivo de involucrar a sus integrantes en siembra y cosecha de hortalizas, con la participación de ocho personas por grupo.	100 %	Finalizado
	Apoyé en coordinar y convocar al grupo a los directores de los establecimientos educativos de caserío Las Moras Quiaquizuyal y Caserío Los Horcones La Cal, para capacitación sobre establecimiento de huertos escolares pedagógicos que tienen el objetivo de ser modelos de enseñanza a los niños y niñas y adolescentes para aprender sobre el cuidado ambiental, la formación de hábitos alimenticios y nutricionales, participando dos grupos de diez personas en el municipio de Malacatancito.	100 %	Finalizado
2) Apoyo técnico al Jefe de Sede Departamental, en el cumplimiento y monitoreo de las actividades de formación y capacitación dentro del Plan estratégico institucional y el Plan Operativo Anual de MAGA.	Apoyé en dar cumplimiento y monitoreo al tema de huerto escolar pedagógico en Escuela Oficial Rural Mixta aldea San Ramón, y entorno a él llevar a cabo la capacitación sobre insecticida M5 líquido con acción repelente de plagas, fungicida y bioestimulante que ayuda al desarrollo de las plantas, con la participación de diez personas.	100 %	Finalizado
	Apoyé en dar seguimiento y monitoreo en apoyo al Jefe de Sede Departamental en tema de decadas que es la actualización de datos periódicamente por lo que la última siempre será preliminar o entrega de Informe de equivalencia entre las etapas de desarrollo del maíz y frijol y las fases fenológicas utilizadas	100 %	Finalizado

	por sistema de monitoreo del cultivo en mejora a CADER de Malá de Malacatancito, participando diez personas.		
3) Apoyo técnico al jefe de la Sede Departamental, en la identificación y priorización de demandas de capacitación conforme a la aplicación y resultados esperados de las estrategias del servicio público dentro del Sistema Nacional de Extensión Rural (SNER).	Apoyé al Jefe de Sede Departamental en la realización de la capacitación sobre manejo de plagas, enfermedades y maleza a CADER de La Cumbre del municipio de Malacatancito, que son métodos enfocados al control específico de cada cultivo y hacer uso de desinfectar, desinsectar, desratizar, fumigar, y evitar que especies vegetales no deseadas crezcan, con la participación de diez personas.	100 %	Finalizado
	Apoyé en llevar a cabo la capacitación sobre establecimiento, administración y manejo técnico del botiquín pecuario, en CADER de Malá del municipio de Malacatancito, que es una caja o conjunto de cosas que guardamos en ella para atender a una mascota en caso de una urgencia veterinaria y se refiere en sentido amplio al conjunto de medidas, tanto de infraestructura como de prácticas de manejo, puestas en marcha con el fin de evitar o reducir el riesgo de entrada de enfermedades infecto-contagiosas y parasitarias en animales, participando diez personas.	100 %	Finalizado
4) Apoyo técnico al Jefe de la Sede Departamental, en el cumplimiento de acuerdos, convenios, contratos relativos a servicios y eventos de capacitación con instituciones, empresas y sociedades civiles.	Apoyé en llevar a cabo la capacitación del mes de agosto al CADER de Piedras Negras del municipio de Malacatancito, sobre el tema de rotación y diversificación de cultivos asignado por el Jefe Departamental, que consiste en combinar en un mismo periodo de tiempo y en un mismo huerto dos o más cultivos y plantar un cultivo diferente en una parcela de tierra en particular ciclo de producción, con la participación de diez personas.	100 %	Finalizado
	Apoyé en coordinación con Jefe de Sede Departamental llevar a cabo la capacitación sobre abono de ocho días a CADER de Malá del municipio de Malacatancito, cuyo objetivo es la descomposición del material orgánico resultante de residuos de alimentos, frutas y jardín por acción de los microorganismos y los residuos orgánicos caseros para obtener buenos cultivos, con la participación de diez personas.	100 %	Finalizado
5) Otras actividades que sean asignadas por el Jefe de Sede Departamental.	Apoyé institucionalmente al tema de feria del agricultor en Huehuetenango coordinada por el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con productos de la canasta básica del campo a su mesa y fomentar la seguridad alimentaria, iniciativa innovadora, única e integral que busca sumar esfuerzos en sus habitantes, con la participación de diez personas.	100 %	Finalizado
	Apoyé en dos visitas domiciliarias para monitoreo de huertos familiar y hacer utilidad de los insumos agrícolas que nos generen	100 %	Finalizado

	hortalizas de calidad a dos madres de familia de niño con DA, en aldea Los Horcones del municipio de Malacatancito, que contribuyen a la recuperación de medida, peso de los niños, participando cuatro personas por caso.		
--	--	--	--

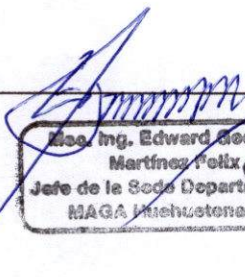

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Edgar Rolando Villatoro Molina
DPI: 2509 90865 1301
Celular: 3341 3562

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 

 Ing. Ing. Edward Acoban
 Martínez Félix
 Jefe de la Sede Departamental
 MAGA Huehuetenango

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-33
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-37-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Edgar Rolando Villatoro Molina
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce con 90/100		Q. 47,612.90
Prestados en:		Sede Departamental Huehuetenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico al Jefe de Sede Departamental, en convocar y registrar participantes en las capacitaciones facilitadas por DICORER y la sede Departamental.	Apoyé en convocar a las promotoras y llevar a cabo seis capacitaciones dos por grupo sobre confinamiento de los cerdos a los CADER de Malá, Piedras Negras y San José Chiáqué de febrero a agosto, se logró orientar a los participantes sobre el sistema de producción porcina también denominado a la alta inversión en capital destinado a las instalaciones y equipamiento para su reproducción y venta, con la participación de siete personas por CADER.	100 %	Finalizado
	Apoyé en seis reuniones dos por grupo, para convocar a las promotoras del CADER Piedras Negras, San José Chiaque, y Cucal del municipio de Malacatancito, para llevar a cabo las capacitaciones sobre manejo de densidades de siembra, de enero a agosto, es una práctica que permite maximizar en grano y dependerá del ambiente donde el cultivo se desarrolle ya sea seca o húmeda, con la participación de diez personas por CADER.	100%	Finalizado
	Apoyé en coordinar y convocar dos grupos de interés de caserío Llano Redondo Panillá y aldea Cacum Malacatancito, de febrero a agosto para llevar a cabo seis capacitaciones sobre manejo de plagas, enfermedades y maleza, que consiste en reducir las poblaciones de plaga por medio del uso de enemigos naturales; estos enemigos pueden ser otros insectos benéficos como depredadores y parasitoides incorporar al tema de huerto familiar en insecticidas y fungicidas en hortalizas que eviten la aparición de enfermedades, participando diez personas por grupo en cada capacitación.	100%	Finalizado

2) Apoyo técnico al Jefe de Sede Departamental, en el cumplimiento y monitoreo de las actividades de formación y capacitación dentro del Plan estratégico institucional y el Plan Operativo Anual de MAGA.	<p>Apoyé en dar cumplimiento al tema de Informe de equivalencia entre las etapas de desarrollo del maíz y las fases fenológicas utilizadas por sistema de monitoreo del cultivo y que los resultados sean granos de calidad, en CADER de Malá y Quiaquizuyal del municipio de Malacatancito, de marzo a agosto, participando diez personas por grupo</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé de enero a agosto en monitorear doce huertos familiares según el POA seis por cada grupo de interés de Llano Redondo y Cácum del municipio de Malacatancito, con la participación de diez personas por grupo, se logró obtener disponibilidad de alimentos nutritivos para mejorar la calidad de vida de las personas y se establecieron nuevos huertos con semillas nativas.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé al Jefe de Sede Departamental en cumplir con ocho capacitaciones en el tema de producción artesanal de semillas a los CADER de Malá, San José Chíaque y Piedras Negras del municipio de Malacatancito de enero a agosto con la participación de diez personas por grupo, se logró adquirir conocimientos básicos sobre la importancia de recolectar semillas de calidad que incluyen diversas etapas, como cosecha, selección, secado, almacenamiento y envasado.</p>	100 %	Finalizado
3) Apoyo técnico al jefe de la Sede Departamental, en la identificación y priorización de demandas de capacitación conforme a la aplicación y resultados esperados de las estrategias del servicio público dentro del Sistema Nacional de Extensión Rural (SNER).	<p>Apoyé al Jefe de Sede Departamental impartiendo nueve capacitaciones sobre manejo de plagas, enfermedades y malezas de febrero a agosto a los CADER de La Cumbre, y Malá, así como aldea San Ramón del municipio de Malacatancito, con la participación de diez personas por grupo de trabajo agrícola y se logró conocimiento sobre el manejo integrado de plagas y la forma de mantener los huertos en condiciones favorables que reducen el riesgo de la salud humana y el medio ambiente.</p>	100 %	Finalizado
	<p>Apoyé en llevar a cabo seis capacitaciones de enero a agosto sobre construcción de gallineros/galpones a los CADER de malá y San José Chiaque del municipio de Malacatancito, con la participación de diez personas cada CADER y se logró obtener una práctica avícola importante, donde se permite un lugar en condiciones adecuadas con temperaturas de treinta grados enfocados a la producción de aves de corral.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé en dar nueve capacitaciones tres por cada grupo de enero a agosto en el tema de producción de frutales los CADER de Nuevo Belén, La Cumbre y San José Chiaque del municipio de Malacatancito con la participación de diez personas por CADER y se logró establecer que según su cuidado y mantenimiento un árbol frutal en periodo improductivo puede generar una producción sostenida de diez a quince y cien años según su especie.</p>	100 %	Finalizado

4) Apoyo técnico al Jefe de la Sede Departamental, en el cumplimiento de acuerdos, convenios, contratos relativos a servicios y eventos de capacitación con instituciones, empresas y sociedades civiles.	Apoyé de marzo a agosto gestionar a la oficina municipal forestal de la municipalidad de Malacatancito, la cantidad de trecientos cincuenta árboles en denominación ciprés y pino para reforestar en Aldea San Ramón, y los CADER de Piedras Negras y Malá con la participación de diez personas por grupo, y se hace referencia a la plantación masiva de árboles para restaurar zonas deforestadas con la intervención de la municipalidad de Malacatancito contribuyendo al entorno natural de las comunidades.	100 %	Finalizado
	Apoyé en llevar a cabo doce capacitaciones cuatro por grupo de enero a agosto en los CADER de Piedras Negras, malá y La Cumbre del municipio de Malacatancito, asignados por el Jefe Departamental, en los temas de profilaxis de las aves, acción que se realiza en base a las vacunaciones que pueden ser a virus muerto o a virus vivo y las vacunas a virus muerto se aplican por inyección subcutánea o intramuscular. Las vacunas a virus vivo se administran por vía bucal (en el agua de bebida) intranasal y ocular (por goteo), en aerosol y por punción alar, participando diez personas por cada grupo.	100%	Finalizado
	Apoyé en coordinación con Jefe de sede Departamental llevar a cabo nueve capacitaciones sobre importancia de huerto escolar pedagógico a Escuela Oficial Rural Mixta aldea San Ramón, aldea La Cal, aldea y caserío Quiaquizuyal del municipio de Malacatancito respectivamente de enero a agosto, los huertos son muy beneficiosos para la tierra; la horticultura orgánica conserva el suelo, protege el medio ambiente y favorece la naturaleza, además permite obtener alimentos frescos y seguros durante todo el año, es una fuente segura de alimentos, con la participación de diez personas por grupo.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que sean asignadas por el Jefe de Sede Departamental.	Apoyé en participar en la sesión educativa del centro de atención permanente (CAP) del caserío de Quiaquizuyal del municipio de Malacatancito, para llevar a cabo seis capacitaciones sobre establecimiento del huerto familiar, aboneras orgánicas e insecticida M5 factores importantes en la agricultura familiar para obtener cosechas de calidad, con la participación de tres grupos de diez personas cada uno y dos capacitaciones respectivamente de marzo a agosto.	100 %	Finalizado
	Apoyé en dar asistencia técnica a tres familias de niños con DA de enero a agosto en las comunidades de La Cal y Zalpatzán del municipio de Malacatancito, participando cuatro personas por cada caso, se logró hacer entrega de alimentos básicos en la recuperación nutricional de los niños, entrega de insumos agrícolas y capacitarles en la elaboración de huertos familiares para tener disponibilidad de alimentos nutritivos en la familia.	100 %	Finalizado

	Apoyé en el tema de conmemoración de fechas especiales a los CADER de Malá, San José Chiáque y Piedras Negras, con temas alusivos a la celebración del día de la madre con el fin de conmemorar a quienes dan vida, protección y amor. así como intervención en la feria nutricional de CADER de Tzaltatzán del municipio de Malacatancito, para brindar un servicio a las comunidades compartiendo información sobre alimentos y nutrición que les ayudará a mejorar sus hábitos alimentarios, de mayo a agosto, con la participación de diez personas por grupo.	100 %	Finalizado
--	--	-------	------------

Resultados de la presentación de servicios:


Identificación de actividades según el POA, para brindar temas con conocimientos básicos agrícolas, pecuarios y actividades de relevancia, de emprendimientos que benefician al sostenimiento familiar, monitoreo, seguimiento a los CADER y atención a niños con DA en tema de seguridad nutricional alimentaria, así como coordinaciones institucionales en eventos municipales

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f) 
 Edgar Rolando Villatoro Molina
 DPI: 2509 90865 1301
 Celular: 3341 3562

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f) 
 M. Sc. Klemen Gamboa
 Viceministra de Seguridad
 Alimentaria y Nutricional



(f) 
 Ing. Ag. María Augusta Cano López
 Director de Coordinación Regional y
 Extensión Rural
 MAG